



Zeitgemäße Programme und Ausbildungen
für eine professionelle Lehrlingsausbildung
für Privatkunden

Inhalt

Ausbilderkurse

Ausbildung Lehrlingsausbilder/in ADA	3
Coaching Ausbildung für Ausbilder/in / Mentoren	4
Diplomlehrgang Lehrlingsausbilder/in	5
Akademische/r Lehrlingsmanager/in	6

Lehrlingskurse

Prüfungssicherheit & Leistungsstärke	7
--	---

Allgemeine Kurse

Konfliktmanagement im beruflichen Alltag	8
Überzeugende Rhetorik und wirkungsvolle Präsentationen	9
Kommunizieren im beruflichen Alltag	10
Motivation – wie motiviere ich mich und andere	11
Persönliche Weiterbildung: Lebensbegleitendes Lernen	12
Wie organisiere ich meinen Arbeitsalltag? - „Nicht mehr, sondern cleverer arbeiten“	13
Informationen zu den Programmen	14
Team der Lehrlingsakademie	15

Ausbildung Lehrlingsausbilder/in ADA

Curriculum gemäß §29a-BAG - mit Begeisterung lehren und lernen

Beschreibung und Ziele der Ausbildung

Die Faszination des Berufes dem Lehrling näherzubringen und die Begeisterung für den Beruf zu wecken. Die Ausbildung für alle angehenden Lehrlingsausbilder/innen findet nach modernsten pädagogischen Konzepten (3E Lernen) statt. Dazu werden Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen der Lehrlingsausbildung vermittelt.

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit folgenden Themen:

- Modul I Pädagogik
- Kommunikation in der Pädagogik, Konfliktstrategien und -management, Führung von Lehrlingen, Feedback und Reflexion
- Modul II Rechtlicher Teil
- Arbeitsrecht, Jugendschutzgesetz, Berufsausbildungsgesetz
- Modul III Methodischer Teil
- Motivationsformen, der Ausbildungsplan, Methodische Lernmöglichkeiten
- Präsentation eines Projektes über die Inhalte der Ausbildung

Zielgruppen

- Fachkräfte, die mit Lehrlingen arbeiten
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Abgeschlossene Berufsausbildung

Dauer und Teilnehmer

40 Unterrichtseinheiten:

Modul I Pädagogik (20 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten)

Modul II rechtlicher Teil (10 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten)

Modul III methodischer Teil (10 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten)

Fachgespräch (rund 30 Minuten pro TeilnehmerIn)

(Maximal 20 Unterrichtseinheiten des Kurses können mit E-Learning abgedeckt werden.)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Coaching Ausbildung für Ausbilder/in / Mentoren

Coaching als Strategie der Lehrlingsausbildung

Ziel

Steigerung des selbstverantwortlichen Handelns der Lehrlinge durch unternehmerisches Denken

- Weiterbildung für alle Lehrlingsausbilder/innen nach modernsten didaktischen Konzepten des **3E Lernens**.
- Vertiefende Ausbildung im Bereich förderwirksamer Didaktik und Methodik

Zielgruppen

Mitarbeiter/innen, welche mit Ausbildungsaufgaben betraut sind

Anforderungen und Voraussetzungen

- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Berufs- / Ausbildungserfahrung
- Anwesenheitspflicht von mindestens 80 % und aktive Mitarbeit.

Abschluss des Lehrganges

- Nach positiver Absolvierung der Ausbildung erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat überreicht.

Inhalte

- Modul 1
Struktur des Coachings,
Kennenlernen von Coaching als Führungstool
Ziele und Stolpersteine
praktische Anwendung
- Modul 2
Zuhören als Coach
Fragetechniken
Methoden
praktische Anwendung
„Live-Coaching“
- Modul 3
Coaching als Lernhilfe
Coaching in Konfliktsituationen
praktische Anwendung
„Live-Coaching“
- Modul 4
Teamcoaching
praktische Anwendung
„Live-Coaching“
- Praktische Erfahrungen durch Einzelcoaching beim Lehrgangsteam

Struktur

- 40 Unterrichtseinheiten á 50 min.
Teile davon im E-Learning
- zeitlich und geographisch frei gestaltbar (z.B. 2x 2Tage)
- Mindestanzahl: 6 Teilnehmer

Diplomlehrgang Lehrlingsausbilder/in

Die Intelligenz eines Individuums ist keine fixe Größe

Beschreibung und Ziele der Ausbildung

Interesse und Begeisterung für den Beruf bei den Lehrlingen durch Professionalisierung der Ausbildung auf höchstem Niveau ermöglichen. Es geht um die Vertiefung der Grundkompetenzen der Ausbilder, Anwendung moderner pädagogischer bzw. erwachsenenbildenden Didaktik wie **3E Lernen** - Ermöglichen Erhöht Effizienz, Grundsätze im Bereich Führung zur Hochleistung der Auszubildenden und die Optimierung der Lehrlingsausbildung

- ✓ Modul I
Entwicklung von Grundkompetenzen (Kompetenzorientierung)
- ✓ Modul II
3E Lernen = Ermöglichungsdidaktik (Ansatz Uni Kaiserslautern)
- ✓ Modul III
Motivation- und Führungsthematiken
- ✓ Modul IV
Individuelle Optimierung der Ausbildung (Reflexion und Veränderung im Betrieb)
- ✓ Präsentation eines Projektes über die Inhalte der Ausbildung
- ✓ Transferstärke durch Praxistransfer®

Zielgruppen

Fachkräfte, die mit Lehrlingen arbeiten und bereits die ADA absolviert haben.

Dauer und Teilnehmer

5 Tage (40 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 TeilnehmerInnen

Abschluss

Urkunde „Diplomierte Lehrlingsausbilderin“, „Diplomierter Lehrlingsausbilder“

Akademische/r Lehrlingsmanager/in

Die größten Meister sind diejenigen, die nie aufhören, Schüler zu sein.

Beschreibung und Ziele der Ausbildung

Erfolgreiches Unternehmertum durch engagierte und hoch motivierte Mitarbeiter/innen zu garantieren. Diese akademische Ausbildung im Lehrlingsausbilderbereich ist ein Garant für die effiziente und zukunftsorientierte Lehrlingsausbildung.

- ✓ Modul I
Qualität in der Lehrlingsausbildung,
Lehrlingsakquise bis Evaluierung,
integrative Lehrlingsausbildung
- ✓ Modul II
Kommunikation und Motivation
- ✓ Modul III
Führungs- und Changemanagement
- ✓ Modul IV
Professionalisierung der Methodik und
Ermöglichungsdidaktik (Ansatz Uni Kaiserslautern)
- ✓ Modul V
Projektmanagement,
Ausbildungspläne in der Lehrlingsausbildung
- ✓ Präsentation eines Projektes über die Inhalte der Ausbildung.

Zielgruppen

Mitarbeiter, welche mit Ausbildungsmanagement und -aufgaben betraut sind.

Dauer und Teilnehmer

10 Tage (80 Unterrichtseinheiten), 5x 2Tage

4 Coachingtage

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Abschluss

Urkunde von der Karls-Universität Prag mit der Berufsbezeichnung:
„Akademische Lehrlingsmanagerin“, „Akademischer Lehrlingsmanager“

Prüfungssicherheit & Leistungsstärke

für die Lehrabschlussprüfung

Ziel

Erlangen von Prüfungssicherheit durch strategisches Vorgehen, eigenes Wissen zu präsentieren und durch gleichzeitige Verminderung von Stress und Angst.

Zielgruppen

Lehrlinge

Anforderungen und Voraussetzungen
aktive Mitarbeit

Inhalte

- effiziente Vorbereitung
- strategisches Vorgehen
- fachliche Vorbereitung
- eigenes Potential freisetzen

Struktur

- ab 8 Unterrichtseinheiten á 50 min.
- zeitlich und geographisch frei gestaltbar
- Mindestanzahl: 4 Teilnehmer

Konfliktmanagement im beruflichen Alltag

Ausbildungsbeschreibung

Effektiv Kommunizieren und sich dabei verstehen lernen bzw. Konfliktpotenziale aufzudecken, gemeinsame Einigungen zu erzielen und Lösungen zu finden, die nachhaltig wirken. Durch die Anwendung konstruktivistischer Lehrmethoden wird das Ziel „hoher Nutzen für die Teilnehmer/innen“ gewährleistet.

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit folgenden Themen:

- ✓ Funktionsweisen von Kommunikation
- ✓ Sprechen und Verstehen
- ✓ Aktives Zuhören und Seitenwechsel
- ✓ Konflikte erkennen, verstehen und einordnen
- ✓ Techniken zur Konfliktlösung
- ✓ Die Win-Win-Strategie
- ✓ Konfliktgespräche gezielt vorbereiten
- ✓ Konflikte professionell bewältigen

Zielgruppen

Personen, die zukünftig anders mit Konflikten umgehen wollen.

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Überzeugende Rhetorik und wirkungsvolle Präsentationen

Ausbildungsbeschreibung

Ein inhaltlich perfekter Vortrag erfüllt nur dann seine Wirkung, wenn der Inhalt entsprechend präsentiert wird. Sicherlich fällt es nicht jedem Menschen leicht, vor Publikum zu sprechen. In diesem Kurs werden wir uns mit dieser Thematik praxisnahe auseinandersetzen.

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit Themen im Bereich Rhetorik - Stimme - Sprache.

Die Themen:

- ✓ Aussagen auf den Punkt bringen
- ✓ Stimme, Sprache, Tonfall
- ✓ Gestik, Mimik, Körperhaltung
- ✓ Rhetorische Wirkungsmittel
- ✓ Strukturen schaffen
- ✓ Der Medienmix
- ✓ Umgang mit Nervosität
- ✓ Umgang mit schwierigen Situationen

Zielgruppen

Personen, die professionelle Vorträge führen sollen und wollen.

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Kommunizieren im beruflichen Alltag

Ausbildungsbeschreibung

Mit Kollegen so reden zu können, dass dieser auch mich versteht. Meine Argumente verständlich machen. Die „andere Seite“ verstehen können. Dies sind die Inhalte dieses Seminars

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit folgenden Themen:

- ✓ Aktives Zuhören
- ✓ Nonverbale Kommunikation
- ✓ Fragen
- ✓ Paraphrasieren
- ✓ Stimme und Stimmlage
- ✓ Reflexion und Feedback
- ✓ Vorteile überlegter Kommunikation

Zielgruppen

Alle Mitarbeiter

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Motivation – wie motiviere ich mich und andere

Ausbildungsbeschreibung

Menschen können nicht motiviert werden, aber es können die Rahmenbedingungen für Eigenmotivation geschaffen werden. Der Unterschied zwischen High-Performern und durchschnittlich guter Leistung liegt in der eigenen Motivation der Person. Je mehr Vertrauen Menschen entgegengebracht wird, desto motivierter sind diese.

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit folgenden Themen:

- ✓ Grundlagen der Motivationspsychologie
- ✓ Persönlichkeit und Motivation
- ✓ Motivationsblockaden und Demotivation
- ✓ Techniken der Selbstmotivation

Zielgruppen

Personen, die sich selbst und andere motivieren wollen.

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Persönliche Weiterbildung: Lebensbegleitendes Lernen

Ausbildungsbeschreibung

Zeiten ändern sich immer rascher – daher ist Neues lernen heute wichtiger denn je. Jedoch wie lernt man? Dieses Seminar soll helfen, Ihnen lernen zugänglich zu machen

Ziele der Ausbildung

Ziel dieses Trainings ist die konkrete Auseinandersetzung der Teilnehmer mit Themen:

- ✓ Was ist lernen
- ✓ Wie lerne ich persönlich
- ✓ Unterschied zwischen „büffeln“ und lernen
- ✓ Unterschied zwischen Wissen und Weisheit
- ✓ Prüfungen und meine Ängste
- ✓ Verschieden Arten von Lernen
- ✓ Gedächtnisübungen
- ✓ Persönlichkeitsentwicklung durch lernen

Zielgruppen

Personen, die nicht stehen bleiben wollen

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Wie organisiere ich meinen Arbeitsalltag? - „Nicht mehr, sondern cleverer arbeiten“

Ausbildungsbeschreibung

Der Arbeitsalltag vieler Mitarbeiter/innen wird immer dichter. Umso mehr wird bedeutsam, wie gut ich mich, meinen Arbeitsplatz und mein Arbeitsumfeld organisiere.

Ziele der Ausbildung

Dieses Seminar beschäftigt sich mit Arbeitstechniken zur Optimierung der eigenen Tätigkeitsbereiche sowie zur cleveren Nutzung der zur Verfügung stehenden Zeit. Arbeitstechniken sind dabei nicht Selbstzweck, sondern dienen dem souveränen und selbstbestimmten Umgang mit Zeit.

Inhalte:

- ✓ Einführung in das Zeitmanagement
- ✓ Blick für das Wichtige und Richtige
- ✓ Eigene Arbeitspräferenzen erkennen und nutzen
- ✓ Zeitmanagement: Abläufe und Zeitdiebe
- ✓ Überprüfung der eigenen Arbeitsweise und Leistungskurven
- ✓ Persönliche Ziele setzen und Planung
- ✓ Prioritäten nach Wichtigkeit und Dringlichkeit
- ✓ Büroorganisation: Tipps zur 5S-Organisation
- ✓ Paradigmenwechsel: Selbstorganisation und Zeitkompetenz

Zielgruppen

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die ihren Umgang mit Zeit bewusst gestalten wollen.

Dauer und Teilnehmer

2 Tage (16 Unterrichtseinheiten)

6 bis 12 Teilnehmer/innen

Informationen zu den Programmen

AGB's

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Lehrlingsakademie
 Qualitätssicherung der Seminare Kurse und Lehrgänge

Als Dienstleistungsunternehmen und als Anbieter von Ausbildungen sehen wir es als oberste Pflicht, den Teilnehmern (TN) bei unseren Kursen pädagogisch wertvolle Lernanreize sowie vielfältige Lernfelder bieten zu können.

Die Teilnehmer sind jedoch als „Mit-Produzenten“ angehalten, eigenverantwortlich für die inhaltliche Füllung der angebotenen Lerninhalte zu sorgen.

Qualitätssicherung erfolgt weiters durch eine gemeinsame Planung und Evaluation der Durchführung.

Teilnehmerzahlen

Die minimale TN-Zahl ist in den einzelnen Seminaren festgelegt.

Die maximale TN-Zahl beträgt 16 TN pro Ausbildung.

Detailinformationen | Ausbildungspläne | mitzubringen ist...

Fix zur Ausbildung Angemeldete erhalten den genauen Kursablauf, den Ausbildungsplan sowie eine Liste eventuell mitzubringender Ausrüstungsgegenstände vor Kursbeginn per E-Mail zugesendet.

Förderung

Da wir ein zertifiziertes Bildungsinstitut sind, können sie daher für die meisten Ausbildungen Förderungen beantragen.

Wir sind ihnen dabei gerne behilflich.

Anwesenheit bei Kursen

Um eine Ausbildung positiv abschließen zu können, ist neben den kursspezifischen Prüfungskriterien eine 85%ige Anwesenheit am Ausbildungskurs erforderlich.

Ist es Teilnehmern - aus welchen Gründen auch immer - nicht möglich, dieses Anwesenheitskriterium zu erfüllen, können die fehlenden Ausbildungsthemen an einem der Folgekurse kostenlos nachgeholt werden.

Programmänderungen | Kursabsage

Wir behalten uns Programmänderungen des Tagesablaufes, die Örtlichkeit betreffend, usw. zu jeder Zeit vor.

Bei Anmeldung von weniger als 6 TN pro Ausbildung behalten wir uns - aus Gründen der Wirtschaftlichkeit - die Absage des Kurses zum jeweiligen Termin bis eine Woche vor Kursbeginn vor.

Bei einem solchen Nichtzustandekommen steht es den bereits Angemeldeten frei, sich unter Rückerstattung der ev. geleisteten Anzahlung abzumelden, oder aber als TN für die nachfolgende Ausbildung angemeldet zu bleiben.

Zahlungsbedingungen

Bis spätestens 2 Wochen vor Kursbeginn ist die Kursgebühr zu leisten.

Erfolgt keine rechtzeitige Abmeldung vom Kurs wird die geleistete Zahlung einbehalten.

Bei unvorhergesehenen Ereignissen, die die Teilnahme an der Ausbildung unmöglich machen, ersuchen wir um – bestenfalls telefonische – Kontaktaufnahme mit uns.

Team der Lehrlingsakademie



Inhaber und Geschäftsführer:

Dr. Dieter Rosenberger

rosenberger@lehrlingsakademie.at

+43 664 200 6352

Organisation:

Dipl.-Ing. Heinz Grillmayr

grillmayr@lehrlingsakademie.at

+43 664 131 6431

Trainerteam:

Je nach (Spezial-) Gebiet arbeiten wir mit unseren akademisch gebildeten Trainern/Innen zusammen

Kontakt: office@lehrlingsakademie.at
www.lehrlingsakademie.at